

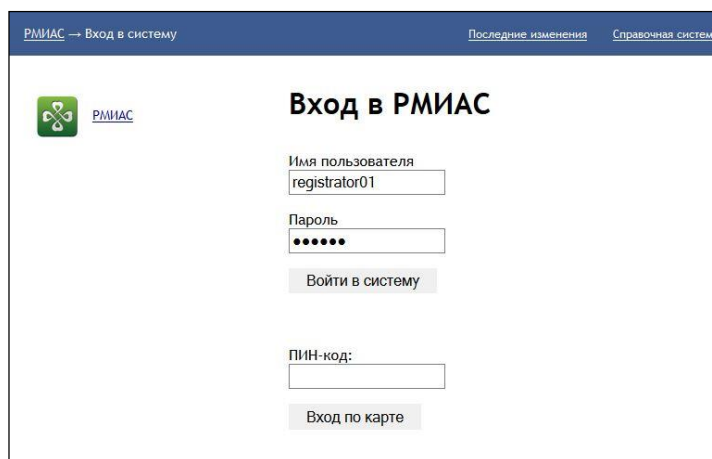
**Республиканская медицинская информационно-
аналитическая система Республики Башкортостан
(РМИАС РБ)**

**Планы диспансеризации и профилактических медицинских
осмотров**

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ РМИАС РБ

Действия Пользователя РМИАС РБ

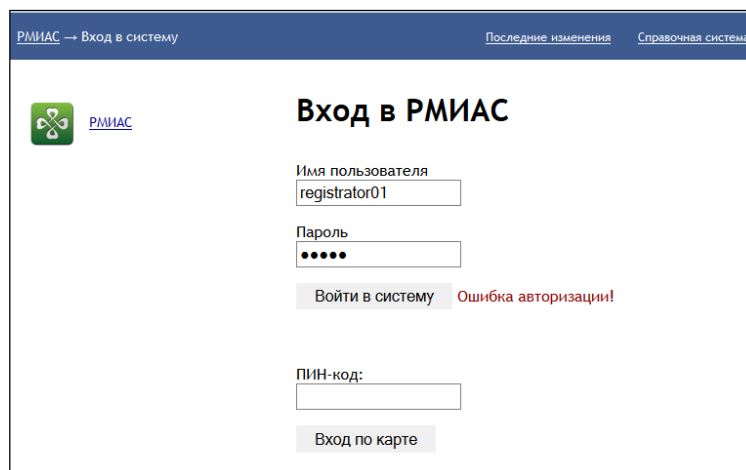
1. Для осуществления начала работы в РМИАС РБ, специалисту медицинской организации (далее - МО) необходимо авторизоваться в РМИАС РБ: внести свои «Имя пользователя» и «Пароль», полученные у администратора МО, и нажать манипулятором «Мышь» на виртуальную кнопку «Войти в систему» (Рис.1).



The screenshot shows the login interface for RMIAS RB. At the top, there is a navigation bar with 'РМИАС → Вход в систему' on the left and 'Последние изменения' and 'Справочная система' on the right. The main heading is 'Вход в РМИАС'. Below it, there is a logo for RMIAS. The form contains the following fields and buttons: 'Имя пользователя' with the value 'registrator01', 'Пароль' with masked characters, a 'Войти в систему' button, 'ПИН-код:' with an empty field, and a 'Вход по карте' button.

Рис. 1 Авторизация Пользователя РМИАС РБ


Внимание! Если система не осуществляет вход на рабочее место специалиста и выдаёт запись «Ошибка авторизации» (Рис.2) - проверьте раскладку клавиатуры на вводимый «язык» (русский/английский) и заглавные/строчные буквы (включение/выключение клавиши Caps Lock на клавиатуре).



The screenshot shows the same login interface as in Figure 1, but with an error message. The 'Войти в систему' button is now disabled and has a red error message next to it: 'Ошибка авторизации!'. The other fields and buttons remain the same.

Рис. 2 Ошибка Авторизации Пользователя РМИАС РБ

2. После осуществления авторизации в РМИАС РБ открывается автоматизированное рабочее место Пользователя РМИАС РБ, согласно установленной группе прав доступа в РМИАС РБ.

3. Для доступа к функциональной компоненте «Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров» пользователю необходимо в АРМ администратора МО на боковой панели меню выбрать  и открыть пункт «Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров» (Рис. 3).

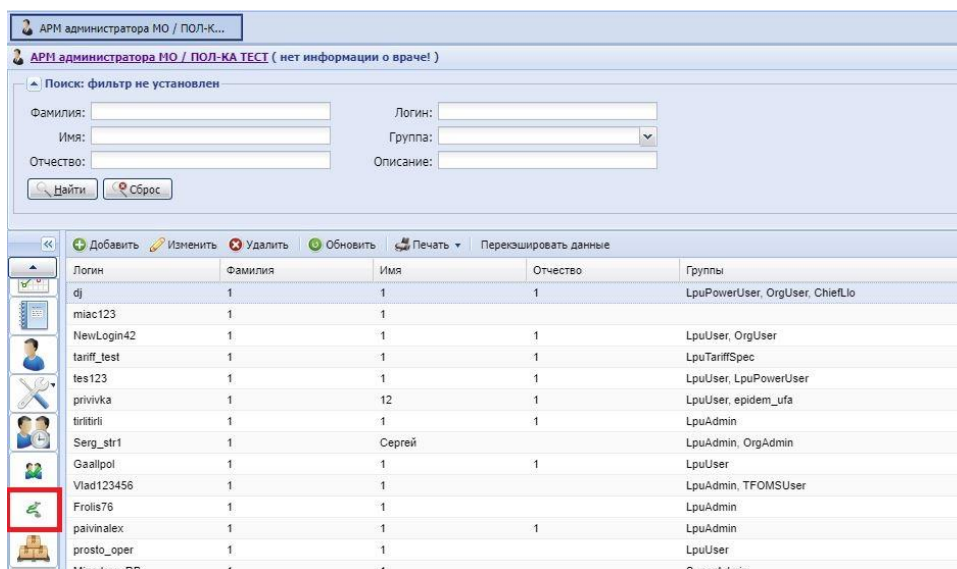


Рис. 3. Доступ через боковую панель меню

Создание планов диспансеризации профилактических медицинских осмотров

Для создания планов пользователю необходимо открыть форму планы диспансеризации профилактических медицинских осмотров и нажать кнопку «Добавить» (Рис. 4).

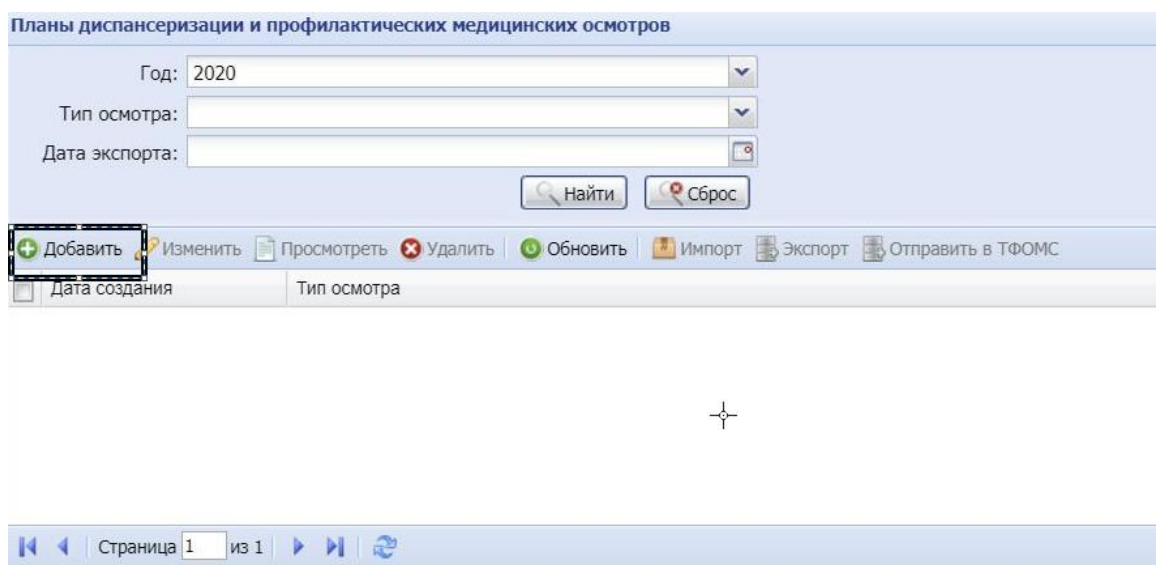


Рис. 4. Форма «Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров»

Далее отобразится форма «План профилактического мероприятия: Добавление» (Рис. 5).

Рис. 5. Форма «План профилактического мероприятия: Добавление»

В параметре «Тип» необходимо для диспансеризации взрослого населения (далее - ДВН) указать значение «1 Дисп-ция взр. населения 1-ый этап», для профилактического осмотра взрослого населения (далее - ПОВН) указать значение «5. Проф.осмотры взр. населения».

В параметре «Период» необходимо указать месяц планирования, например, «Январь 2020».

На панели с функциональными кнопками доступные действия:

- Добавить – для поиска и добавления пациента в список. При нажатии открывается форма поиска в зависимости от типа;
- Удалить – для удаления выбранных пациентов из списка. Доступно для записей со статусом "Новая";
- Перенести – для переноса пациентов в другой период. Доступно для записей со статусом "Новая".
- Повторно включить в план - для повторного включения пациентов в план. Кнопка доступна, если выбрана хотя бы одна запись со статусом "Ошибки".

Для добавления пациента в список нахождение профилактического мероприятия нажмите кнопку «Добавить», отобразится форма «Список лиц для проведения диспансеризации/профилактических осмотров: Поиск» (Рис. 6).

Список лиц для проведения диспансеризации/профилактических осмотров: Поиск

Год: 2020

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

1. Пациент | 2. Пациент (дет.) | 3. Прикрепление | 4. Адрес | 5. Лыгата | 6. Профилактические мероприятия

Фамилия: _____ Дата рождения: _____

Имя: _____ Диапазон дат рождения: _____

Отчество: _____ Номер амб. карты: _____

Год рождения: _____ Год рождения с: _____ по: _____ Месяц рождения: _____

Возраст: _____ Возраст с: _____ по: _____

Пол: _____

Серия: _____ Номер: _____ Единый номер: _____

Тип: _____ Выдан: _____ СМО не указана

Без полиса: Территория: не указано

ФИО	Дата рождения	Пол	Дата начала мероприятия	Дата окончания меропр...
-----	---------------	-----	-------------------------	--------------------------

Страница 1 из 1

Рис. 6. Форма «Список лиц для проведения диспансеризации/профилактических осмотров: Поиск»

Форма предназначена для поиска пациентов, которым предстоит прохождение диспансеризаций/осмотров в плановом периоде.

При поиске пациентов учитываются:

- пациенты, которые не проходили и не были включены ни в один из планов по указанному типу осмотров в плановом году;
- пациенты, включенные в план по указанному типу осмотров в плановом году, но имеющие статус «Ошибка».

Для удобства формирования плана профилактического мероприятия на вкладке «6. Профилактические мероприятия» отображается набор фильтров (Рис.7):

Учесть открытые/закрытые карты в плановом году

Часто обращающиеся за МП

Не обращавшиеся за МП в прошлом году

ДВН

Не проходили ПОВН в прошлом году

Подлежащие ежегодному прохождению ДВН

Рис. 7. Набор фильтров на вкладке «6. Профилактические мероприятия»

- Учесть открытые/закрытые карты в плановом году. По умолчанию флаг не установлен. При установке флага, должны быть найдены люди, подлежащие для прохождения указанного типа осмотра в плановом году и имеющие открытую или закрытую карту профилактического мероприятия;

- Флаг «Часто обращающиеся за МП». При установке флага, должны быть найдены люди, подлежащие для прохождения указанного типа осмотра в плановом году, ранее не включенные в план, не прошедшие указанный тип осмотра, у которых имеется четыре или более обращений в поликлинику за предыдущий год (предыдущий для планового);
- Флаг «Не обращавшиеся за МП в прошлом году». При указании флага, должны быть найдены люди, подлежащие для прохождения указанного типа осмотра в плановом году, ранее не включенные в план, не прошедшие указанный тип осмотра, у которых в предыдущем году нет обращений за медицинской помощью в поликлинику, которая создает план.
- Флаг «Не проходили ПОВН в прошлом году» при планировании ДВН (или «Не проходили ДВН в прошлом году» при планировании ПОВН). При установке флага, должны быть найдены люди, подлежащие для прохождения указанного типа осмотра (ДВН/ПОВН) в плановом году, ранее не включенные в план, не прошедшие указанный тип осмотра (ДВН/ПОВН) и не проходившие в прошлом году ПОВН/ДВН.
- Флаг «Подлежащие ежегодному прохождению ДВН». При установке флага, должны быть найдены люди, подлежащие для прохождения ДВН ежегодно вне зависимости от возраста. (например, инвалиды Великой Отечественной войны)

Сформируйте список пациентов по определенным критериям при помощи панели фильтров, отметьте пациентов в списке (Рис.8) и нажмите кнопку «Сохранить».

The screenshot displays a web-based interface for patient selection. At the top, there is a search bar with the year '2020' selected. Below it is a filter panel with the instruction 'Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров'. The filter panel contains several sections: '1. Пациент' (with sub-sections for Фамилия, Имя, Отчество, Год рождения, and Возраст), '2. Пациент (доп.)' (with Диапазон дат рождения and Номер анб. карты), '3. Присоединение', '4. Адрес', '5. Льгота', and '6. Профилактические мероприятия'. Below the filter panel are buttons for 'Найти' and 'Сброс'. The main area shows a list of patients with checkboxes on the left. The list includes names such as 'ЭМО', 'ДАВЫДОВА ДИАНА ТЕСТ', 'ДАВЫДОВА ДИАНА ДИВАНОВНА', 'ДЕМО ДЕМОД ДЕМОТЕСТ', 'ЕНП ТЕСТ ЕНП', 'КУКУНИН ВЛАД ВАЛЕРЬЕВИЧ', 'КУКУНИН ВЛАД ДД ВАЛЕРЬЕВИЧ', 'МИАЦ МИАЦ МИАЦ', 'ОНКО ТЕСТ ТЕСТ', 'ОНКОТЕСТ БОЛЬНОЙ ИВАНОВИЧ', 'ТЕРАЛЕВТ ТЕРАЛЕВТИК ТЕРАЛЕВТОВИЧ', 'ТЕСТ БОМЖ ТЕСТ', 'ТЕСТ ГАД ГАДОВИЧ', 'ТЕСТ ДЛЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ', 'ТЕСТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ', 'ТЕСТ ДЛАСМП СМП', 'ТЕСТ ДУБЛЬ ББ', 'ТЕСТ ДУБЛЬ ПЯТЬ', 'ТЕСТ ЖЕНЩИНА БЕРЕМЕННАЯ', 'ТЕСТ НОМЕР ОДИН', and 'ТЕСТ ПРОВЕРКА ДУБЛЕ'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Сохранить', 'Отметить все', and 'Сбросить все'.

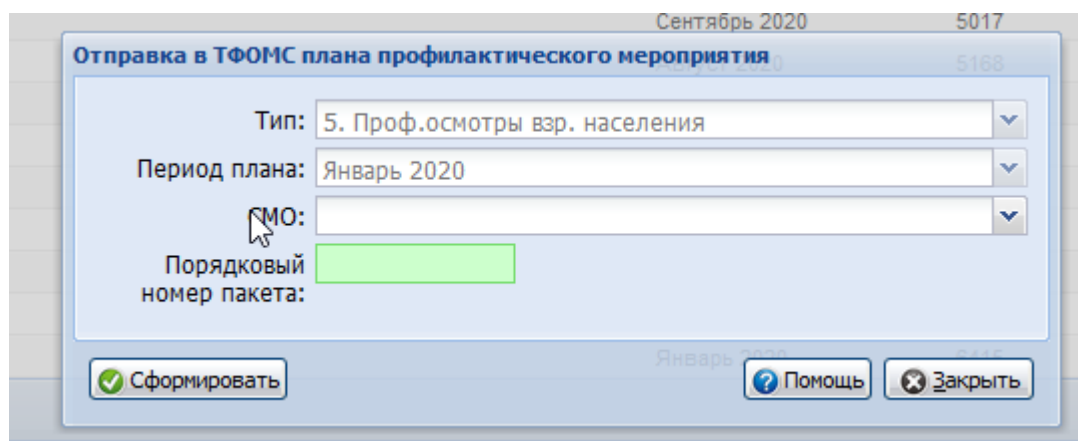
Рис. 7. Отметьте пациентов в списке

В результате выбранные пациенты будут добавлены в список плана профилактического мероприятия.

Отправка планов диспансеризации профилактических медицинских осмотров

Для отправки планов необходимо сформировать планы отдельно по месяцам до конца 2020 года (Январь 2020», «Февраль 2020» Март 2020 – «Декабрь 2020»). Для отправки планов необходимо выделить план одного месяца и нажать кнопку «Отправить в ТФОМС».

На форме «Отправка в ТФОМС плана профилактического мероприятия» необходимо указать только порядковый номер пакета. Параметр «СМО» заполнять не нужно. (Рис 9)



The screenshot shows a window titled "Отправка в ТФОМС плана профилактического мероприятия" (Sending a preventive medical examination plan to TFOOMS). The window has a title bar with "Сентябрь 2020" and "5017" on the left, and "5168" on the right. The form contains the following fields and controls:

- Тип:** A dropdown menu with the selected value "5. Проф.осмотры взр. населения".
- Период плана:** A dropdown menu with the selected value "Январь 2020".
- СМО:** A dropdown menu that is currently empty.
- Порядковый номер пакета:** A text input field with a light green background, currently empty.

At the bottom of the form, there are three buttons: "Сформировать" (with a green checkmark icon), "Помощь" (with a question mark icon), and "Закрыть" (with a close icon).

Рис.8 Отправка в ТФОМС плана профилактического мероприятия