

## Заполнение обратного талона в РМИАС при повторном направлении пациентов на МСЭ

Для корректной отправки повторного направления на МСЭ в РЭМД в систему РМИАС должен быть внесен обратный талон. Обратный талон заполняется по результатам проведения МСЭ. **Заполнение обратного талона требуется только в том случае, если пациент направляется на МСЭ повторно.**

### 1. Условия доступа к форме

Форма "Обратный талон" доступна для пользователей АРМ МСЭ.

Для доступа к АРМ должны быть соблюдены следующие условия:

- В структуре МО должна быть создана служба с типом "Медико-социальная экспертиза".
- В составе штата службы должен быть указан сотрудник.
- На службу должны быть добавлены необходимые услуги.

Для учетной записи пользователя должно быть:

1. Указана соответствующая МО, в структуре которой имеется служба с типом "Медико-социальная экспертиза".
2. Указан сотрудник, состоящий в штате службы.
3. Учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Пользователь МО".

### 2. Создание обратного талона

1. В АРМ МСЭ на панели инструментов нажмите «Без записи» (Рис. 1).

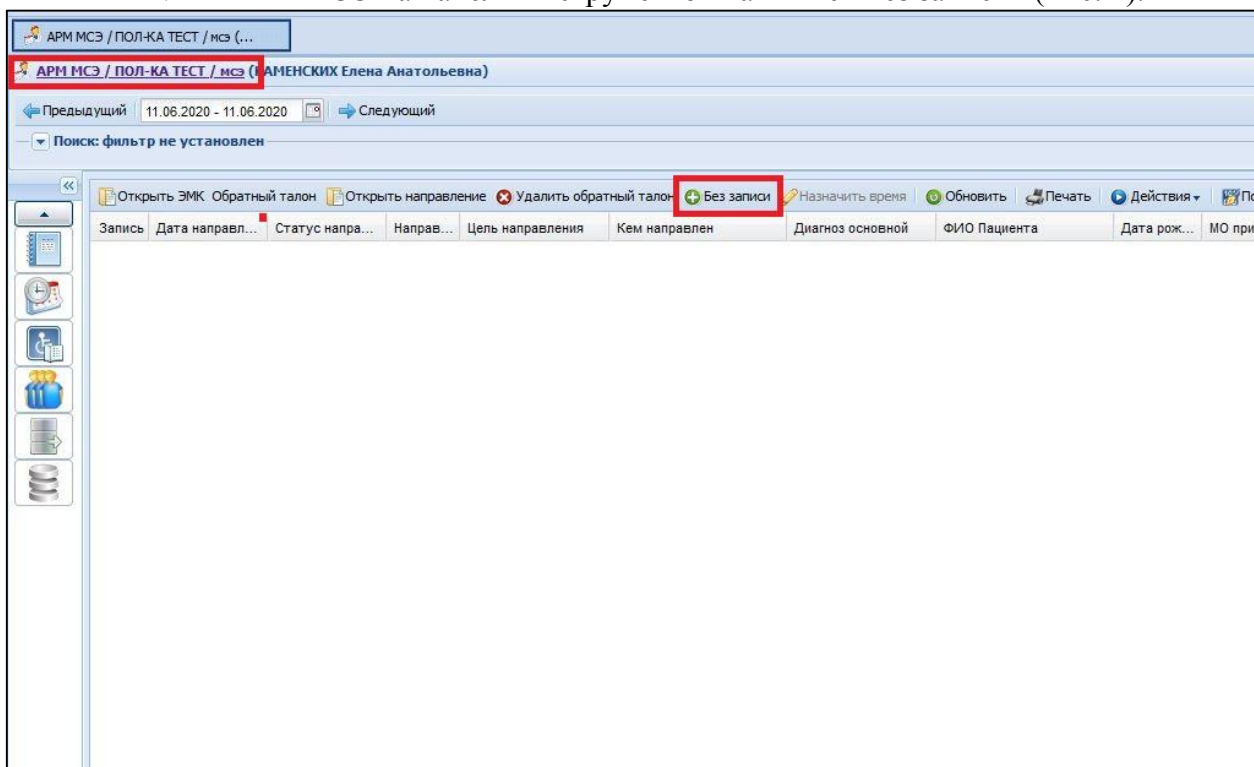


Рис. 1 Действие «Без записи» на панели инструментов

2. В открывшейся форме «Человек: Поиск» найдите нужного пациента и нажмите «Выбрать». Отобразится форма "Обратный талон: Добавление".
3. Заполните поля формы.

4. Нажмите кнопку «Сохранить» по завершении.

Просмотр обратного талона будет доступен в ЭМК пациента или по гиперссылке в журнале рабочего места АРМ МСЭ (Рис. 2).

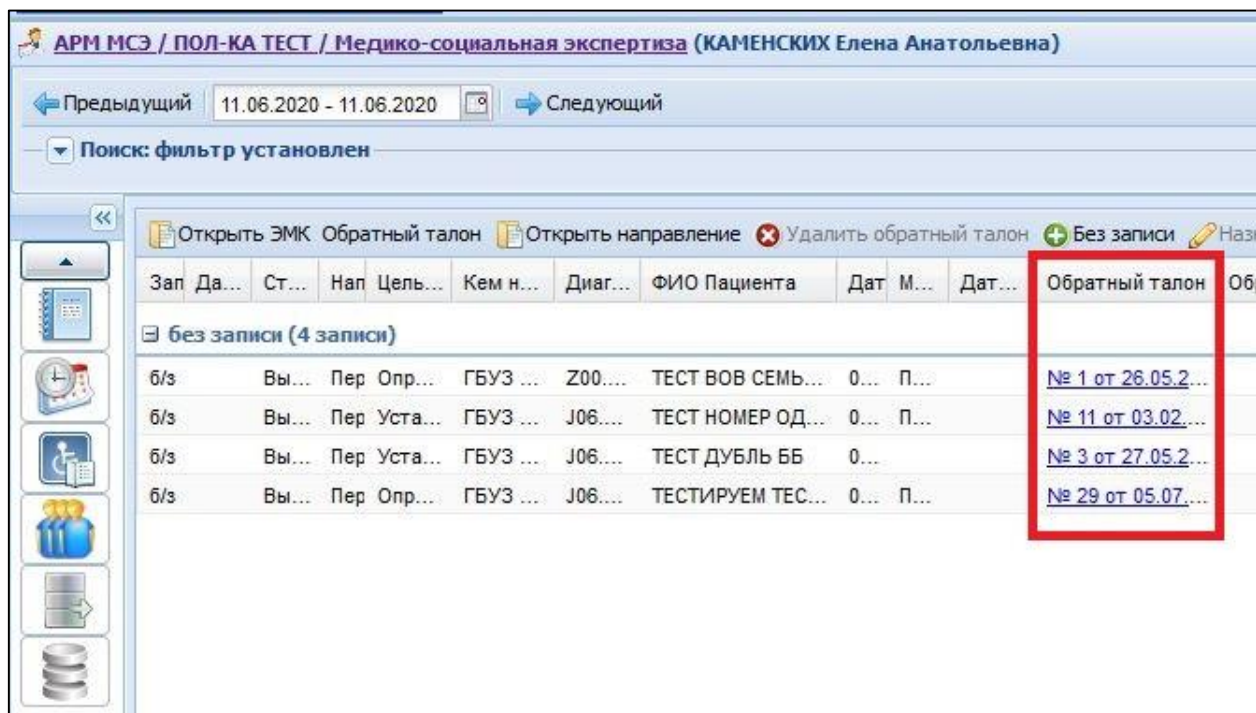


Рис. 2 Гиперссылка в журнале рабочего места АРМ МСЭ

После того, как обратный талон внесен в систему, необходимо создать повторное направление на МСЭ и в разделе «Сведения о результатах предыдущей медико-социальной экспертизы» в параметре «Обратный талон МСЭ» указать созданный обратный талон.