

**Республиканская медицинская информационно-
аналитическая система Республики Башкортостан
(РМИАС)**

**Инструкция по работе ответственных лиц в РМИАС РБ при
подписании реестров ЭЛН с помощью электронной подписи**

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ РМИАС

1. Схема информационного обмена между МО и ФСС (обмен данными через сервис).

В РМИАС РБ работает сервис, который с заданной периодичностью проверяет наличие готовых подписанных и зашифрованных сообщений (Реестров ЭЛН) в очереди на отправку. Если такие находятся, сервис в порядке очереди отправляет реестр в сервис ФСС. Затем получает ответ и загружает его в БД, присваивая реестрам соответствующие ответу статусы и загружая ошибки по ЛВН.



Общий алгоритм работы пользователей РМИАС:

1. Ответственное лицо под учетной записью пользователя АРМ медицинского статистика (АРМ Администратора МО) запрашивает диапазон номеров ЛВН.
2. Пользователь (врач) добавляет ЛВН.
3. Пользователь (врач) использует номер ЛВН из зарезервированного за МО диапазона.
4. Пользователь (врач, председатель ВК) подписывает каждый раздел ЛВН ЭП, сохраняет ЛВН.
5. Ответственное лицо под учетной записью пользователя АРМ медицинского статистика (АРМ Администратора МО) формирует реестр ЛВН, проверяет, исправляет ошибки.
6. Ответственное лицо под учетной записью пользователя АРМ медицинского статистика (АРМ Администратора МО) подписывает реестр ЛВН ЭП МО.

7. РМИАС автоматически отправляет реестр в ФСС и загружает ответ от ФСС.

2. Действия Пользователя РМИАС (администратор, мед. статистик медицинской организации (далее - МО))

1.1. Для осуществления начала работы в РМИАС, специалисту МО необходимо авторизоваться в РМИАС: внести свои «Имя пользователя» и «Пароль», полученные у специалистов службы технического обслуживания РМИАС, и нажать манипулятором «Мышь» на виртуальную кнопку «Войти в систему» (Рис.1).

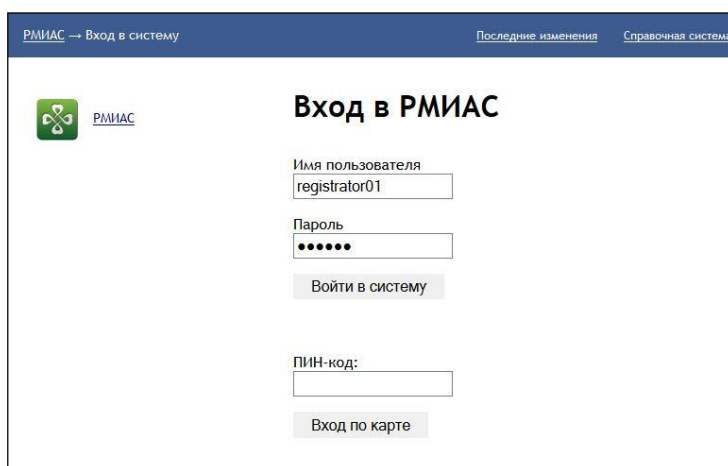


Рисунок 1 «Авторизация Пользователя РМИАС»

Внимание! Если система не осуществляет вход на рабочее место специалиста и выдаёт запись «Ошибка авторизации» (Рисунок 2) - проверьте раскладку клавиатуры на вводимый «язык» (русский/английский) и заглавные/строчные буквы (включение/выключение клавиши Caps Lock на клавиатуре).

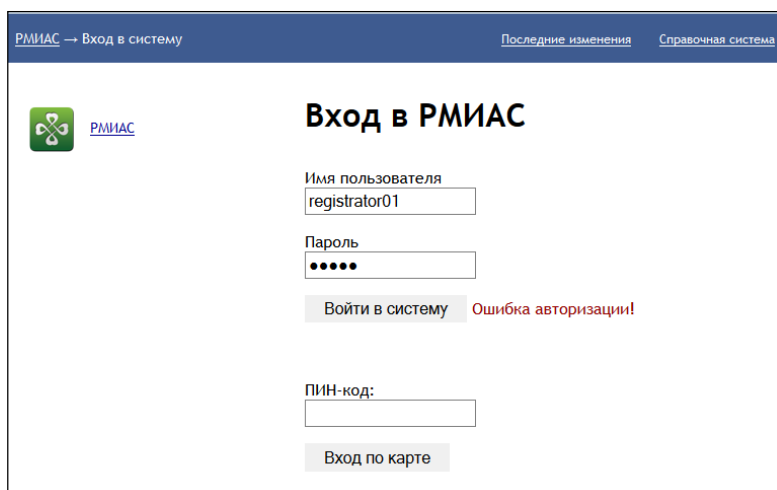


Рисунок 2 «Ошибка Авторизации Пользователя РМИАС»

1.2. После осуществления авторизации в РМИАС открывается автоматизированное рабочее место пользователя РМИАС, согласно установленной группе прав доступа в РМИАС (Рисунок 3).

1.3. Для корректной выписки листа временной нетрудоспособности (далее – ЛВН) необходимо предварительно зарезервировать номера электронных листков нетрудоспособности (далее – ЭЛН). Для резервирования номеров ЭЛН необходимо воспользоваться разделом «Номера ЭЛН» вертикального меню, расположенного с левой стороны главной страницы рабочего места «АРМ администратора МО» (Рисунок 4) или рабочего места «АРМ медицинского статистика» (Рисунок 5).

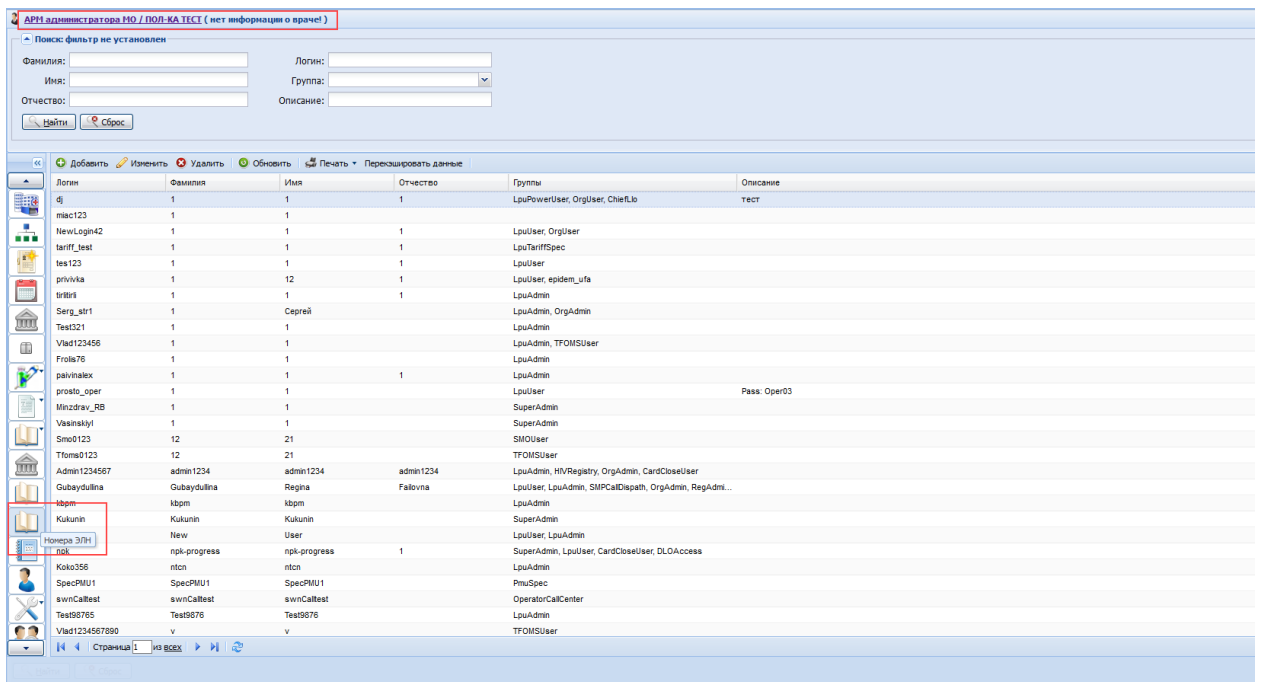


Рисунок 4 «АРМ «Администратор МО»

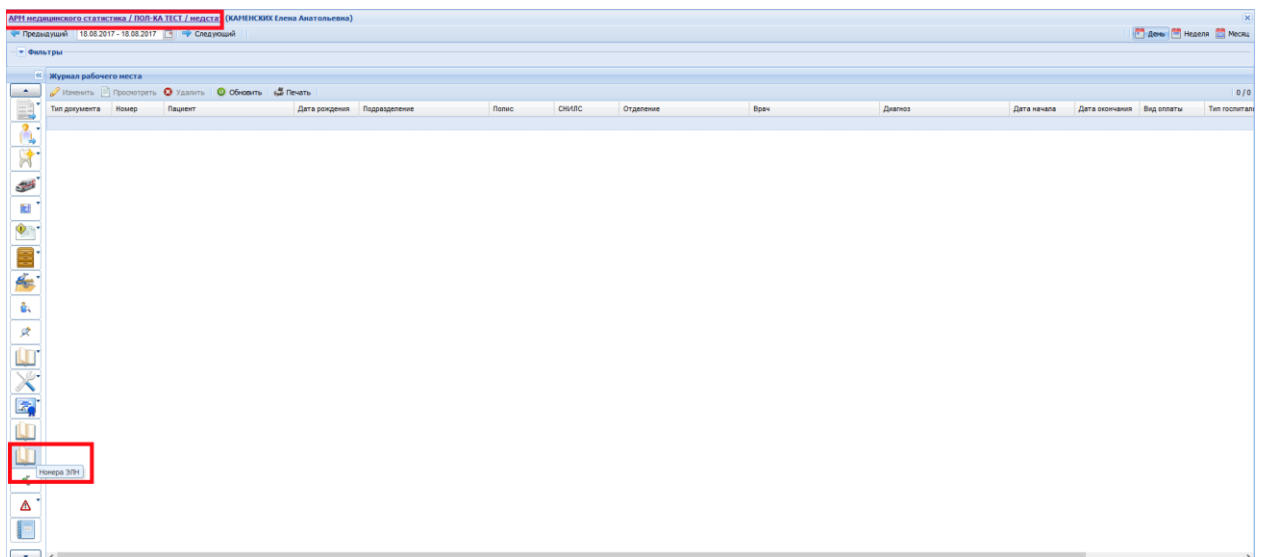


Рисунок 5 «АРМ медицинского статистика»

1.4. В разделе «Номера ЭЛН» необходимо нажать на кнопку «Создать запрос» (Рисунок 6). При нажатии на кнопку «Создать запрос» выполняется проверка: если количество неизрасходованных блоков ЛВН равно 2-м, то пользователю отобразится сообщение: «Хранилище номеров ЛВН заполнено».

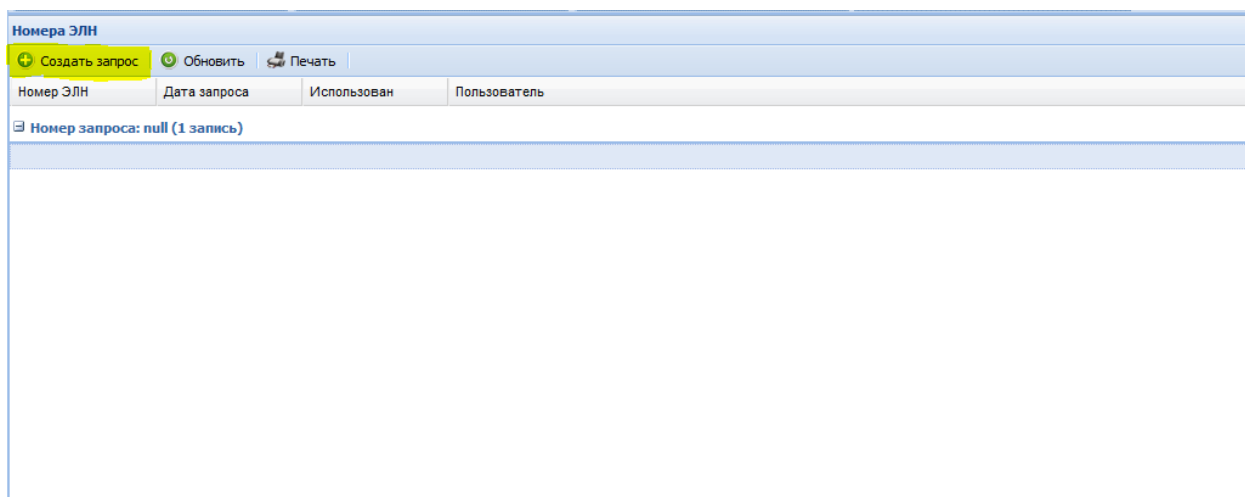


Рисунок 6 «Раздел «Номера ЭЛН»»

1.5. В открывшейся форме «Запрос получения номеров ЭЛН» необходимо указать запрашиваемое количество номеров и нажать на кнопку «Запросить» (Рисунок 7). Описание полей формы:

- «Номер запроса» - автоматически генерируемый, не редактируемый порядковый номер запроса, уникальный в рамках МО.
- «Запрашиваемое количество номеров» - количество номеров, необходимое для получения. В дальнейшем данный параметр используется при обращении к сервису. Предусмотрено ограничение максимального запрашиваемого количества (не более 100 номеров).

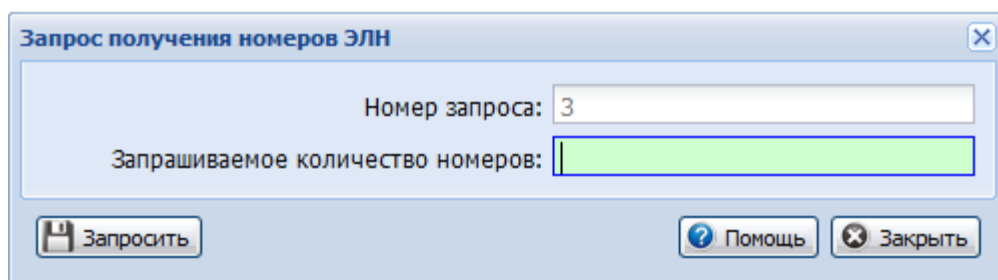


Рисунок 7 «Запрос получения номеров ЭЛН»»

1.6. Далее необходимо выбрать сертификат для подписания (Рисунок 8).

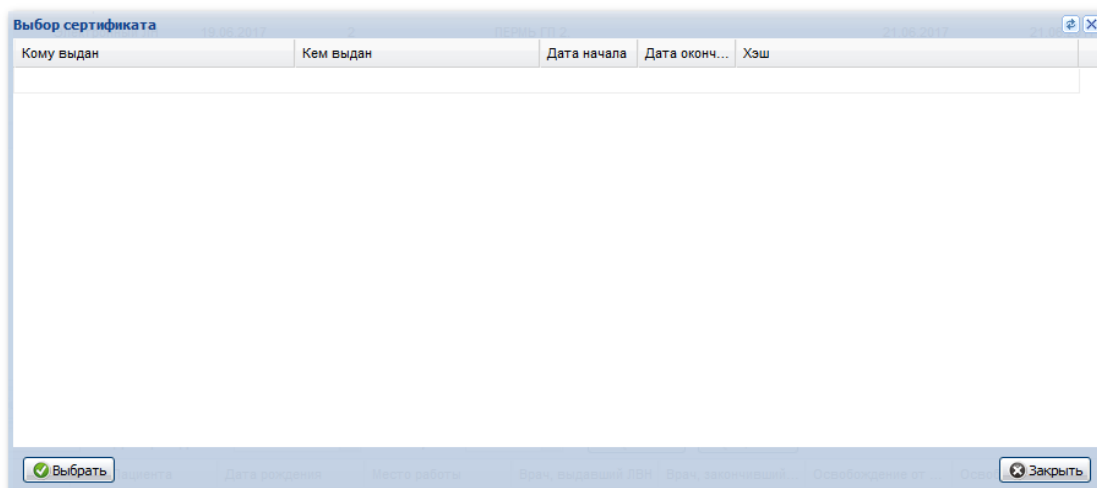


Рисунок 8. «Выбор сертификата для подписания»

После выбора сертификата необходимо ввести пин-код на форме «ПИН-код».

Будет отправлен запрос номеров ЛВН в сервис взаимодействия с ФСС. Количество запрашиваемых номеров в соответствии с указанным пользователем.

При нажатии на кнопку «Запросить» выполняется проверка на максимальное количество запрашиваемых номеров. Если максимальное количество превышено, то отобразится сообщение: «Превышено максимальное количество запрашиваемых номеров ЛВН. Количество не может быть больше 100». При успешной отработке метода отобразится сообщение: «Запрос успешно обработан. Получено %N(Количество номеров)% номеров ЛВН». Полученные в ответе из сервиса номера записываются в таблицу.

При получении отрицательного ответа из сервиса ФСС пользователю отобразится соответствующее сообщение.

1.7. После резервирования номеров, список будет отображаться в нижней части формы «Номера ЭЛН» (Рисунок 9).

АРМ администратора МО / ГKB 2...		Номера ЭЛН	
Номера ЭЛН			
+ Создать запрос ↻ Обновить 🖨 Печать ▾			
Номер ЭЛН	Дата запроса	Использован	Пользователь
☒ Номер запроса: 2 (10 записей)			
280777886360	07.08.2017	Да	КАРИМОВ ИСКАНДЕР (Reliz)
280777887875	07.08.2017	Да	КАРИМОВ ИСКАНДЕР (Reliz)
280777888311	07.08.2017	Да	КАРИМОВ ИСКАНДЕР (Reliz)
280777889848	07.08.2017	Да	КАРИМОВ ИСКАНДЕР (Reliz)
280777890193	07.08.2017	Да	КАРИМОВ ИСКАНДЕР (Reliz)
280777891631	07.08.2017	Да	КАРИМОВ ИСКАНДЕР (Reliz)
280777892884	07.08.2017	Да	КАРИМОВ ИСКАНДЕР (Reliz)
280777893980	07.08.2017	Да	КАРИМОВ ИСКАНДЕР (Reliz)
280777894697	07.08.2017	Да	КАРИМОВ ИСКАНДЕР (Reliz)
280777895144	07.08.2017		КАРИМОВ ИСКАНДЕР (Reliz)

Рисунок 9 «Список зарезервированных номеров ЭЛН»

Список полученных номеров ЭЛН состоит из полей:

- «Номер запроса» – присваивается автоматически при формировании запроса
- «Номер ЭЛН» - номер ЭЛН, полученный из сервиса.
- «Дата запроса» - дата запроса номера ЭЛН
- «Использован» - отметка о том, что номер ЭЛН уже используется в документе. Флаг поднят, если у номера ЭЛН есть ссылка на ЛВН.
- «Пользователь» - фамилия И.О. пользователя, сформировавшего запрос получения номеров ЛВН.

Номера в списке автоматически группируются и зрительно разделяются по блокам по номерам запросов.

В списке отображаются только те номера ЭЛН, у которых в рамках одного блока (Один номер запроса) есть хотя бы один не использованный номер. Если все номера в рамках блока использованы, то он не отображается.

В правом верхнем углу формы отображается поле «Свободно номеров ЭЛН». В поле отображается количество не задействованных на текущий момент номеров ЭЛН.

2. Реестры ЛВН

Функционал предназначен для работы с реестрами листков временной нетрудоспособности. На основании выписанных ЛВН в системе формируются реестры ЛВН для последующей передачи реестров в ФСС). Передача выполняется через сервис РМИАС РБ.

2.2. Для доступа к функционалу нажмите кнопку «Реестры ЛВН» на боковой панели:

- АРМ администратора МО (Рисунок 10);
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ врача ВК;
- АРМ регистратора ЛВН.

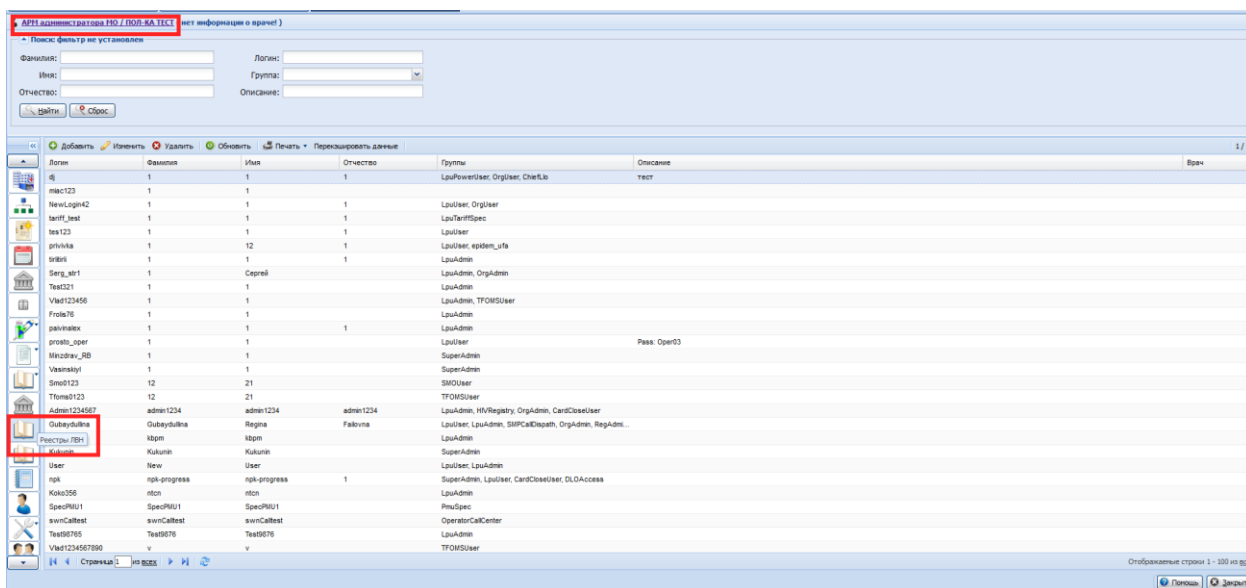


Рисунок 10 «Доступ к функционалу «Реестры ЛВН»

2.3. Далее открывается форма «Реестры ЛВН» (Рисунок 11). В верхней части формы расположена панель фильтров для управления списком реестров ЛВН, ниже расположен список реестров ЛВН и вкладки с детализирующей информацией по выбранному реестру:

- Реестр
- Данные

- Общие ошибки
- Итоги проверки ФСС
-

Список реестров ЛВН содержит поля:

- Номер реестра
- Дата реестра
- Количество: количество записей, попавших в реестр МО
- Дата формирования
- Дата изменения - по умолчанию совпадает с датой создания, при изменении реестра или его реформировании установить соответствующую дату.
- Статус - справочник статусов.

2.4. Панель фильтров служит для удобства поиска необходимых реестров ЛВН. Для поиска реестра ЛВН необходимо:

- Ввести необходимое значение в поля фильтра.
- Нажать кнопку «Найти».

В списке отобразятся реестры ЛВН соответствующие заданному критерию.

Поля:

- Дата реестра - период формирования реестра.
- Тип реестра - выбор типа справочника из выпадающего списка.
- Номер реестра - поиск реестра ЛВН по номеру.
- Статус - фильтр реестров ЛВН по статусу.

2.5. Для работы с реестрами ЛВН предназначена панель управления.

Доступные действия с реестрами счетов:

- Добавить
- Реформировать
- Просмотреть
- Удалить
- Обновить

– Действия:

- Отправить файл в ФСС и загрузить ответ - отправка и получение данных через сервис (автоматически). Действие доступно для реестров с типом "Электронные ЛН" или "ЛН на удаление".

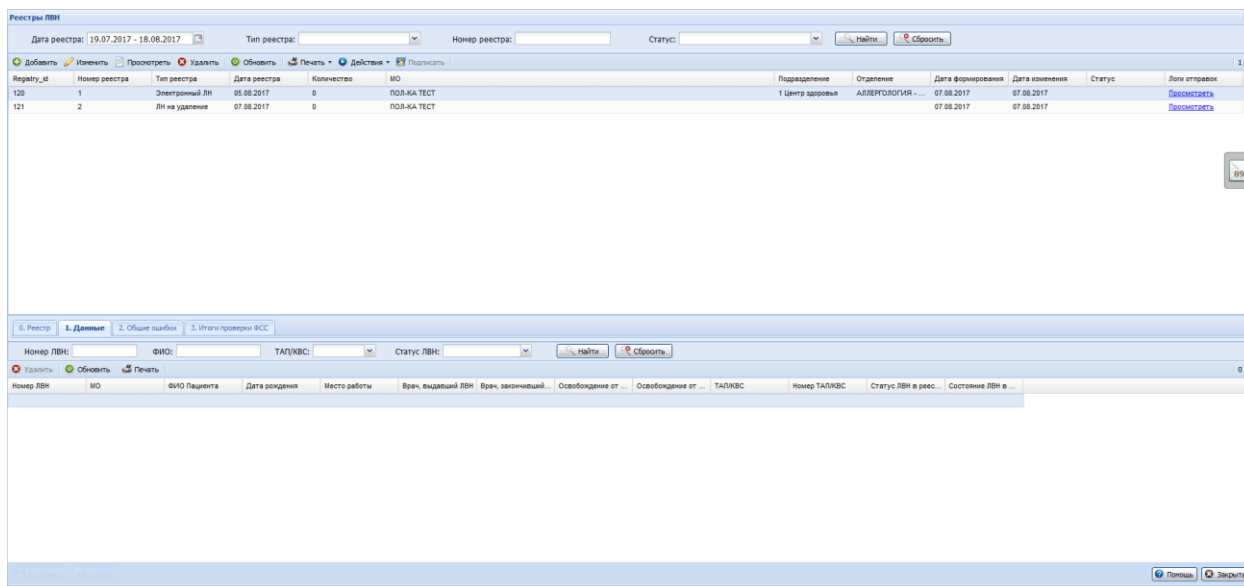


Рисунок 11 «Реестры ЛВН»

2.6. Для добавления нового реестра ЛВН необходимо нажать на кнопку «Добавить». Далее в открывшейся форме «Реестр ЛВН: Добавление» необходимо:

- Указать дату реестра.
- Выбрать тип реестра для формирования из выпадающего списка.
- Нажать кнопку «Сохранить».
- Реестр будет добавлен в очередь на формирование.

После завершения формирования реестра ЛВН запись отобразится в списке реестров. Нажмите кнопку «Обновить» для актуализации данных списка.

Номер реестра автоматически рассчитывается как следующее значение от максимального номера реестра за текущий день в данной МО

Описание полей формы:

- Дата формирования
- Номер реестра - недоступно для редактирования. Считается автоматически как следующее значение от максимального номера реестра за текущий день в данной МО. Если тип реестра «ЛН на удаление», то номер реестра считается как следующее значение от максимального номера реестра на дату формирования в данной МО.
- Дата реестра - по умолчанию установлена текущая дата, доступно для редактирования. Если тип реестра "ЛН на удаление", то поле недоступно и пустое.
- Тип реестра:
 - Электронный ЛН
 - ЛН на удаление

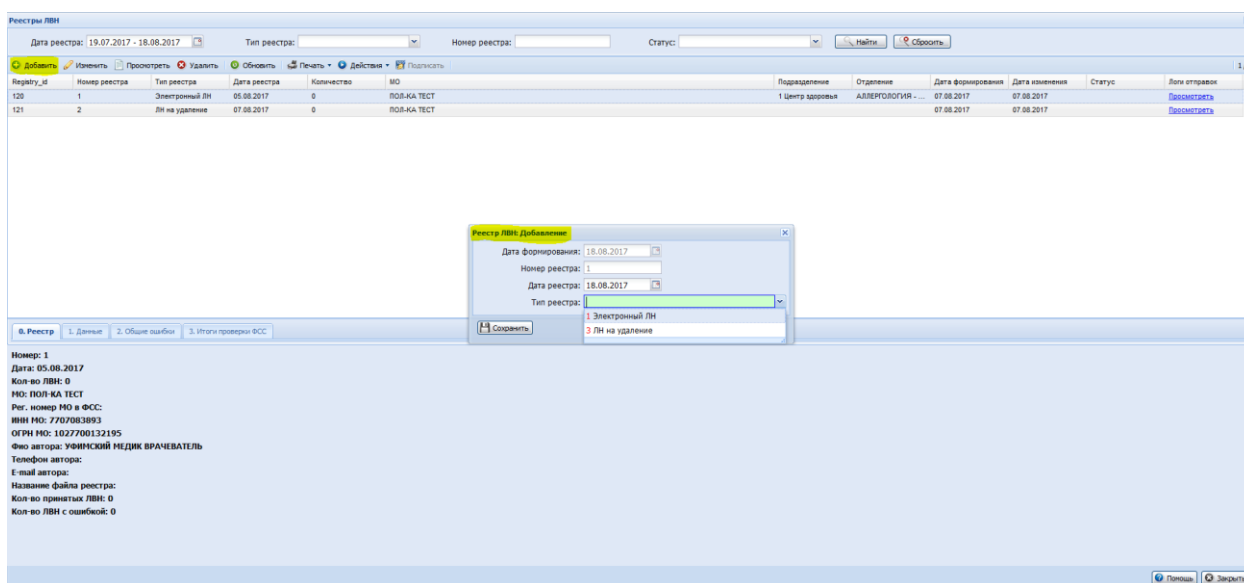


Рисунок 12 «Добавление реестра ЛВН»

2.7. Далее уполномоченному лицу необходимо отправить сформированный реестр ЛВН в ФСС. Для этого нужно воспользоваться кнопкой «Действия» и выбрать «Отправить в ФСС и загрузить ответ» (Рисунок 13).

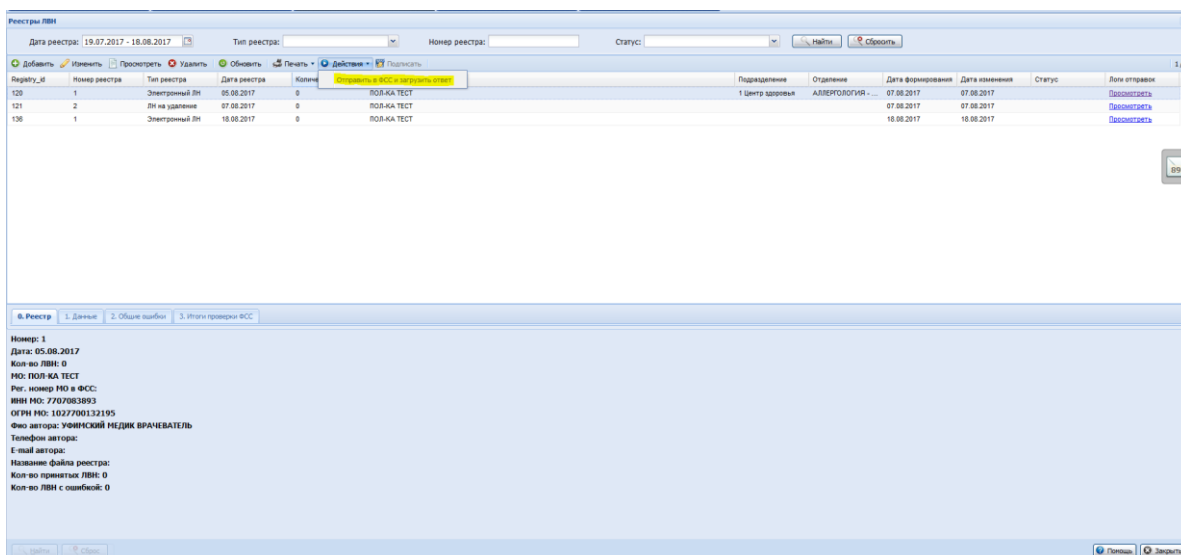


Рисунок 13 «Отправление реестра ЛВН в ФСС»

Далее отобразится форма «Выбор сертификата» (Рисунок 14). В случае отсутствия сертификатов отобразится сообщение: «Нет доступа к сертификатам. Убедитесь, что плагин КриптоПро установлен и имеет доступ к хранилищу сертификатов». Необходимо выбрать сертификат в списке и нажать на кнопку «Выбрать».

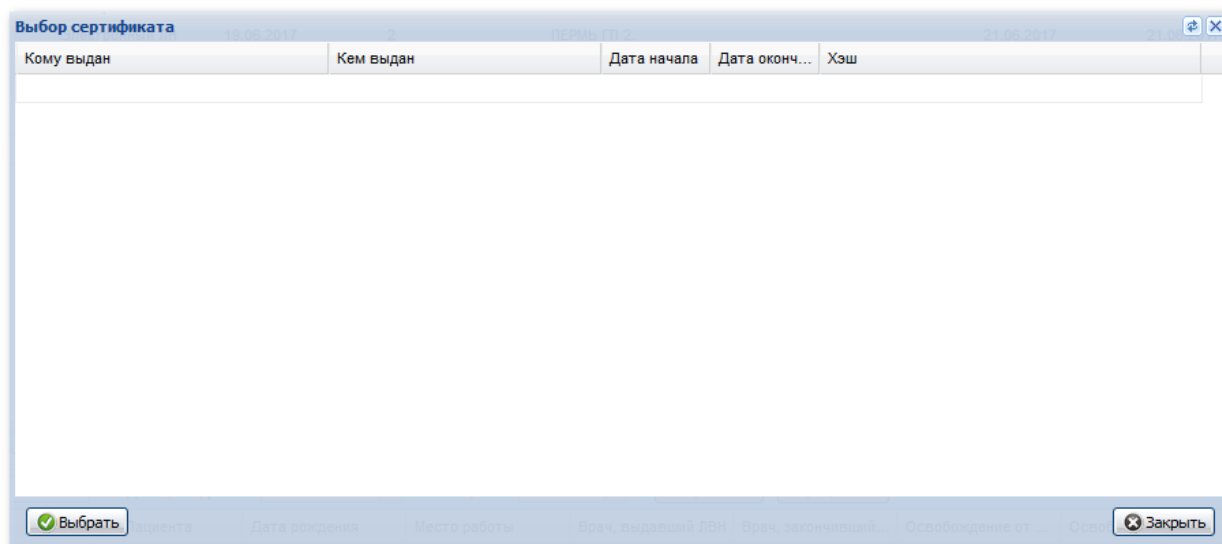


Рисунок 14 «Выбор сертификата»

После выбора сертификата необходимо ввести пин-код на форме «ПИН-код» (Рисунок 15).

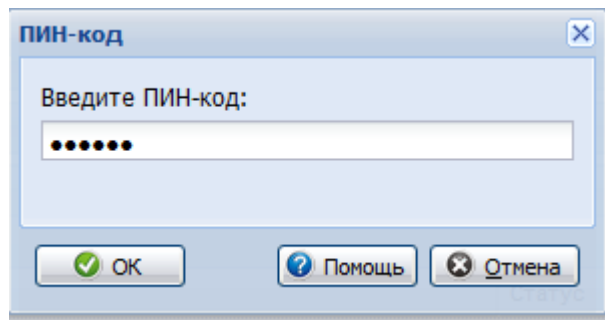


Рисунок 15 «Ввод ПИН-кода»

2.8. После успешного подписания в разделе «Реестры ЛВН» отобразится информация о соответствующем статусе.

Список статусов реестра ЭЛН

- Ошибки ФЛК - статус ЛВН, включенного в реестр, для которого найдены ошибки ФЛК.
- Без статуса - статус сформированного реестра, где хотя бы один ЛВН имеет статус "В реестре".
- Готов к отправке - реестр подписан, поставлен в очередь на отправку.
- Ошибка отправки - ошибка отправки реестра (присваивается в случае получения в ответе из сервиса значения "реестр не загружен"). Возможна повторная отправка реестра с помощью кнопки «Действия – Отправить в ФСС и загрузить ответ» аналогично пункта 2.7
- Принят ФСС - статус ЛВН после получения ответа от ФСС на все отправленные ЛВН. Статус присваивается при получении ответа из сервиса ФСС ,нет ни одной ошибки по ЛВН.
- Не принят ФСС - статус после получения ответа от ФСС на все отправленные ЛВН, если все ЛВН имеют статус «Не принят ФСС».
- Принят ФСС с ошибками - при получении ответа из сервиса ФСС присваивается, если в ответе сервиса "реестр загружен с ошибками", но не все ЛВН в реестре с ошибками.