

Республиканская медицинская информационно-аналитическая система  
Республики Башкортостан (РМИАС)

**Функциональная компонента  
«Неотложная медицинская помощь»**

**Автоматизированное рабочее место  
«Оператора НМП»**

**ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ РМИАС**

## 1. Действия Пользователя РМИАС

1.1. Для осуществления начала работы в РМИАС, специалисту медицинской организации (МО) необходимо авторизоваться в РМИАС: внести свои «Имя пользователя» и «Пароль», полученные у администратора МО, и нажать манипулятором «Мышь» на виртуальную кнопку «Войти в систему» (Рисунок 1).

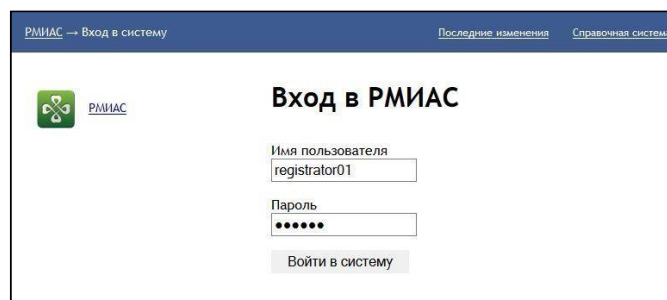


Рисунок 1 Авторизация Пользователя РМИАС

**Внимание!** Если система не осуществляет вход на рабочее место специалиста и отображает запись «Ошибка авторизации» (Рисунок 2) - проверьте раскладку клавиатуры на вводимый «язык» (русский/английский) и заглавные/строчные буквы (включение/выключение клавиши Caps Lock на клавиатуре).

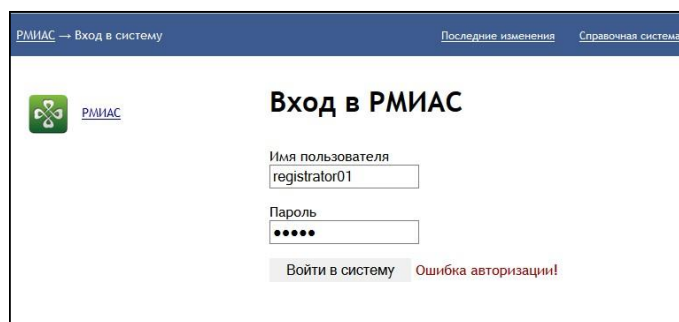


Рисунок 2 Ошибка Авторизации Пользователя РМИАС

1.2. После осуществления авторизации в РМИАС открывается автоматизированное рабочее место Пользователя РМИАС, согласно установленной группе прав доступа в РМИАС. На Рисунке № 3 представлено автоматизированное рабочее место оператора неотложной медицинской помощи (далее – «АРМ оператора НМП»).

АРМ оператора НМП / ПОЛ-КА ТЕСТ / Di Служба неотложной помощи1 (ДАВЫДОВА ДИНА ТЕСТ)

← Предыдущий 12.10.2018 - 12.10.2018 → Следующий

Фильтры

Журнал рабочего места

Добавить Просмотр Обновить Печать списка Принять Передать в СМП Отказ Обслужено Создать случай АПЛ Переназначить ЛПУ

Дата/время	Обслужено	№ вызова за д...	№ вызова (за ...	Уча...	Адрес вызова	Тип вызова	Пациент	Дата рождения	Повод	Принял	Врач	Результат обработки в НМП
1. Поступившие из СМП (записей 1)												
12.10.2018 16:07		8	1747389582084...		г. УФА, ул. МАШИНОСТР...	1. Первич...	НЕИЗВЕСТЕН НЕ...	12.10.1964	НАЗ. А...			
2. Принятые из СМП (записей 0)												
3. Обслуженные из СМП (записей 1)												
12.10.2018 16:06	15.10.2018 ...	7	1747389582084...		г. УФА, ул. МАШИНОСТР...	1. Первич...	ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТА	25.02.1958	НАЗ. А...	ДАВД...		Результат: Обслужен ППД...
4. Поступившие из НМП (записей 0)												
5. Принятые из НМП (записей 1)												
12.10.2018 09:31		4	10000			1. Первич...	ТЕСТОВ ТЕСТ ТЕС...	19.03.1963	НБ74. С...	тест тес...		
6. Обслуженные из НМП (записей 0)												
7. Отказ (записей 0)												
8. Отклоненные (записей 0)												
9. Закрытые (записей 0)												

Помощь Закреть

Рисунок 3 «АРМ оператора НМП»

## 2. Общее описание действий «АРМ оператора НМП».

2.1. В журнале вызовов содержится перечень всех полученных, принятых и обработанных вызовов в данной службе НМП. При поступлении вызова оператор НМП принимает вызов согласно временным контролям, далее обслуживает вызов и оформляет талон амбулаторного пациента. При работе оператор НМП регламентируется должностной инструкцией, внутренними регламентами по обработке вызовов, а также другими нормативными документами, относящимися к работе оператора службы НМП.

2.2. Если вызов был зарегистрирован в службе СМП, он отобразится в группе "Поступившие из СМП", если вызов был зарегистрирован в службе НМП (минуя СМП), он отобразится в группе "Поступившие из НМП" (Рисунок 4).

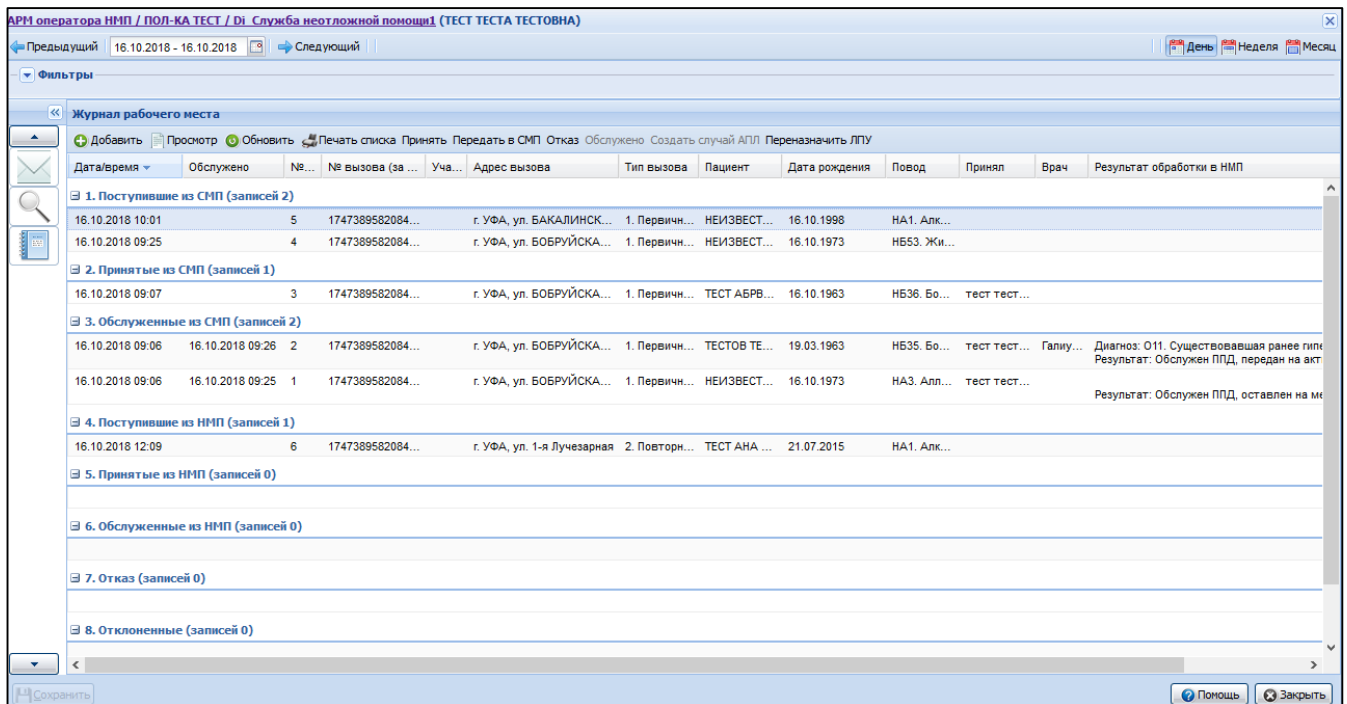


Рисунок 4 Поступившие из СМП или НМП

### 3. Прием вызова.

Для приема вызовов, необходимо:

3.1. Выбрать вызов в журнале вызовов в группе "Поступившие из СМП" или "Поступившие из НМП";

3.2. На панели инструментов необходимо нажать на интерактивную кнопку «Принять»;

3.3. При осуществлении действий из п.п. 3.1.-3.2. вызов переместится в группу «Принятые из СМП» или «Принятые из НМП»;

### 4. Обслуживание вызова.

4.1. Если вызов был обработан без добавления талона амбулаторного пациента (далее – «ТАП»), либо ТАП будет добавлен позже необходимо выполнить следующие действия:

4.1.1. Выбрать вызов из раздела «Поступившие из СМП»/«Поступившие из НМП» в журнале вызовов данный вызов;

4.1.2. На панели инструментов нажать на интерактивную кнопку «Обслужено»;

4.1.3. Откроется новая форма «Выбор результата», где необходимо выбрать

соответствующий результат и нажать на интерактивную кнопку «Выбрать» (Рисунок 5);

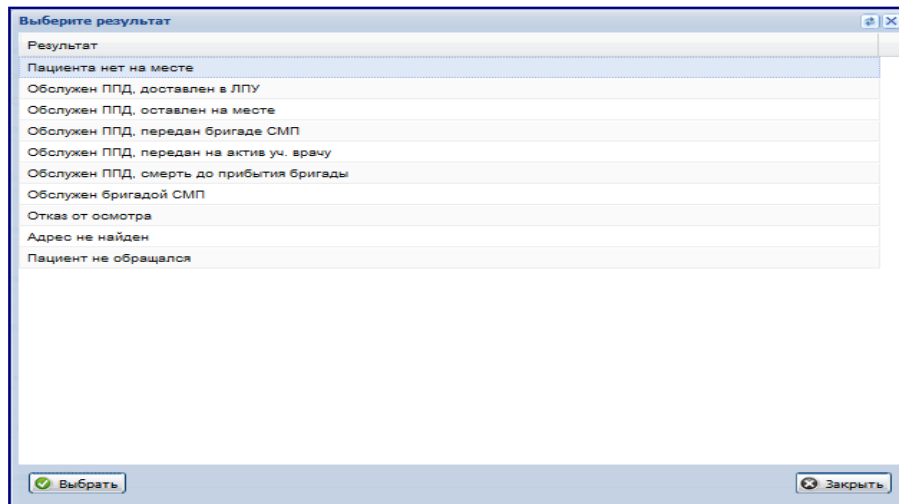


Рисунок 5 Выбор результата

4.1.4. При выполнении действий п.п. 4.1.1.-4.1.3, откроется форма подтверждения действия:

4.1.4.1 . При подтверждении действия, нажатии на интерактивную кнопку «Да», вызов будет помещен в раздел «Обслуженные из СМП» или «Обслуженные из НМП»;

4.1.4.2 . При отмене действия, нажатии на интерактивную кнопку «Нет», вы вернетесь на предыдущую форму.

## **5. Действия для добавление амбулаторного поликлинического случая лечения (далее – «АПЛ») на пациента:**

5.1. Выберите вызов из раздела «Принятые из СМП»/«Принятые из НМП» или «Обслуженные из СМП»/«Обслуженные из НМП»;

5.2. На панели инструментов необходимо нажать на интерактивную кнопку «Создать случай АПЛ»;

5.2.1. Если вызов был оформлен на не идентифицированного пациента, то откроется форма «Человек: Поиск», где необходимо произвести поиск пациента:

5.2.2. Внести минимум по три символа в параметры значений раздела «Пациент» («Фамилия», «Имя», «Отчество») и выполнить действие воспользовавшись интерактивной кнопкой «Найти»;

5.2.3. Из предложенных вариантов пациентов найти соответствующего (согласно отображаемой информации по данным пациента в табличной части формы «Человек:Поиск») и выбрать его;

5.2.3.1. Если необходимо ознакомиться с более развернутой личной информацией пациента, необходимо выделить запись пациента и воспользоваться интерактивными кнопками «Изменить» или «Просмотр» на форме «Человек:Поиск».

5.2.4. Если пациент по внесенным личным данным (ФИО и дата рождения) не отобразился и необходимо осуществить действия по добавлению пациента в базу данных РМИАС РБ. Для добавления пациента в базу данных РМИАС РБ необходимо выполнить:

5.2.4.1. Воспользоваться интерактивной кнопкой «Добавить» на форме «Человек: Поиск» и заполнить обязательные параметры;

5.2.4.2. Обязательно необходимо выполнить идентификацию пациента. Идентификацию возможно выполнить воспользовавшись интерактивной кнопкой «Идентификация» на форме «Человек: Добавления».

ПРИМЕЧАНИЕ: Если пациент содержит не актуальный полис или является инотерриториалом, данный пациент не пройдет идентификацию.

5.2.5. Для выбора пациента необходимо выделить запись и воспользоваться интерактивной кнопкой «Выбрать» на форме «Человек: Поиск» или зафиксировать двойным нажатием левой кнопки манипулятора «Мышь».

5.3. При выполнении п.п. 5.1.-5.2. отобразится форма «Талон амбулаторного пациента: Добавление» (Рисунок 6);

АРМ | Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар Параклиника Стоматология Аптека Документы Сервис Отчеты Окна Помощь

Талон амбулаторного пациента: **Добавление**

**ТЕСТОВ ВАСЯ ТЕСТ, 01.01.1977**

№ талона:  +

**1. Данные о направлении**

С электронным направлением:

Кем направлен:

Организация:

Отделение:

№ направления:  Дата направления:

Диагноз напр. учреждения:

Предварительный диагноз:

**2. Посещения**

Дата посещения	Отделение	Врач

**3. Услуги**

**4. Нетрудоспособность**

**5. Результат**

Случай закончен:

Результат лечения:

УКЛ:

**Направление**

Направление:

Куда направлен:

Отделение:

ЛПУ:

Заключ. диагноз:

Вид травмы (внешнего воздействия):

Противоправная:  Нетранспортабельность:

**6. Использование медикаментов**

Рисунок 6 Форма Талон амбулаторного пациента

5.4. Для добавления посещения в рамках данного ТАП, необходимо в разделе «2. Посещение», нажать на интерактивную кнопку «Добавить»;

5.5. При выполнении п.п. 5.4 открывается форма «Посещение пациентом поликлиники: Добавление», где необходимо заполнить обязательные поля (подсвечены зеленым цветом). Поля заполняются значениями из справочников (Рисунок 7);

**Посещение пациентом поликлиники: Добавление**

Пациент: **ТЕСТОВ ВАСЯ ТЕСТ** Д/р: 01.01.1977 г.р. Пол: Мужской

Дата: 10.05.2017 Время: 09:57 Вид посещения:

Отделение:

Врач:

Сред. м/персонал:

Вид обращения:

Место: 3.1. На дому: ППД

Профиль:

Цель посещения:

Вид оплаты: 1. ОМС

Вид мед. помощи:

Код посещения: Введите код или название услуги...

Время приема (мин):

Цель профосмотра:

В рамках дисп./мед.осмотра:

Карта дис. учета:

УЕТ (факт):

УЕТ (факт по ОМС):

Группа здоровья:

**2. Осмотр**

**3. Основной диагноз**

Диагноз: Введите код диагноза...

Характер:

Осложнение: Введите код диагноза...

**4. Сопутствующие диагнозы**

**5. Услуги**

+ Добавить Изменить Просмотр Удалить

Дата	Код	Наименование

Сохранить Печать

Рисунок 7 Посещение пациентом поликлиники: Добавление

5.6. Для сохранения информации о посещении, необходимо нажать на интерактивную кнопку «Сохранить»;

5.7. После сохранения посещения пользователь вернется на форму «Талон амбулаторного пациента: Добавления», где необходимо заполнить обязательный параметр «Результат лечения» (Рисунок 8);



АРМ | Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар Параклиника Стоматология Аптека Документы Сервис Отчеты Окна Помощь

**Талон амбулаторного пациента: Добавление**

**ТЕСТОВ ВАСЯ ТЕСТ, 01.01.1977**

№ талона: 21045 +

**1. Данные о направлении**

С электронным направлением: 0. Нет

Кем направлен:

Организация:

Отделение:

№ направления:  Дата направления:

Диагноз напр. учреждения:

Предварительный диагноз: J06.0 Острый ларингофарингит

**2. Посещения**

Дата посещения	Отделение	Врач
10.05.2017	0. Терапевтический ...	Абзалов Ильгам ФАГИЛОВИЧ

**3. Услуги**

**4. Нетрудоспособность**

**5. Результат**

Случай закончен: 1. Да

Результат лечения:

Случай прерван:

УКЛ: 1

**Направление**

Направление:

Куда направлен:

Отделение:

ЛПУ:

Заключ. диагноз: J06.0 Острый ларингофарингит

Вид травмы (внешнего воздействия):

Противоправная:  Нетранспортабельность: 0. Нет

**6. Использование медикаментов**

Рисунок 8 Форма «Талон амбулаторного пациента», после сохранения информации о посещении

5.8. Для сохранения случая АПЛ необходимо на форме «Талон амбулаторного пациента» нажать на интерактивную кнопку «Сохранить».

## 6. Добавление нового вызова НМП.

ПРИМЕЧАНИЕ: функционалом добавления нового вызова НМП необходимо пользоваться только в моменты неработоспособности в РМИАС ФК «ДДС-03».

Для добавления нового вызова вручную, необходимо:

6.2. На панели инструментов «Журнала вызовов» воспользоваться интерактивной кнопкой «Добавить»;

6.3. Откроется новая форма «Талон вызова: Добавление», необходимо заполнить следующие параметры разделов:

6.3.1. В раздел «Пациент» - заполняются данные о пациенте (Рисунок 9):

Пациент

Фамилия: ТЕСТ

Имя: ТЕСТ

Отчество: ТЕСТ

Дата рождения: 01.01.1965

Возраст: 52 лет

Пол: 2. Женский

Серия полиса:

Номер полиса:

Единый номер:

Поиск

Сброс

НЕИЗВЕСТЕН

Пациент идентифицирован

Рисунок 9 Раздел Пациент

6.2.1.1. Данные можно внести в параметры вручную:

6.2.1.1.1. «Фамилия», «Имя», «Отчество» - Фамилия, Имя, Отчество пациента;

6.2.1.1.2. «Дата рождения» - указывается дата рождения пациента;

6.2.1.1.3. «Возраст» - возраст пациента;

6.2.1.1.4. «Пол» - пол пациента, значение выбирается из выпадающего списка;

6.3.1.1. Найти данного пациента из единой базы данных застрахованных лиц:

6.3.1.1.1. Необходимо нажать на интерактивную кнопку «Поиск», откроется новая форма «Человек: Поиск» (Рисунок 10);

Рисунок 10 Человек: Поиск

6.3.1.1.2. Внести минимуму по три символа в параметры значений раздела «Пациент» и нажать на интерактивную кнопку «Найти»;

6.3.1.1.3. Из предложенных вариантов пациентов найти соответствующего и выбрать его:

6.3.1.1.3.1. Для выбора необходимо выбрать данного пациента и нажать на интерактивную кнопку «Выбрать» либо зафиксировать двойным нажатием левой кнопки манипулятора «Мышь».

6.2.1.3. Если пациент неизвестен, то возможно автоматически заполнить параметры как «Неизвестный» в личных данных пациента, нажав на интерактивную кнопку «Неизвестен».

6.2.2. В раздел «Место вызова», необходимо внести параметры о месте вызова (Рисунок 11).

Место вызова

Территория: УФА Г

Район:

Город: УФА

Нас. пункт:

Улица/Место: МЕНДЕЛЕЕВА

Дом: 1

Корпус:

Квартира:

Комната:

Подъезд:

Этаж:

Код в подъезде (домофон):

Тип места вызова: 1. квартира

Рисунок 11 Раздел Место вызова

6.2.2.1. «Территория» - указывается территория вызова (район, город), значение выбирается из выпадающего списка;

6.2.2.2. «Район» - указывается район вызова, значение выбирается из выпадающего списка;

6.2.2.3. «Город» – указывается город из выпадающего списка;

6.2.2.4. «Нас. Пункт» – указывается значение из выпадающего списка.

Для выбора также можно воспользоваться инструментом поиска;

6.2.2.5. «Улица/Место» – указывается значение из выпадающего списка;

6.2.2.6. «Дом» - указывается номер дома;

6.2.2.7.«Корпус» - указывается номер корпуса;

6.2.2.8. «Квартира» - указывается номер квартиры;

6.2.2.9. «Комната» - указывается номер комнаты;

6.2.2.10. «Подъезд» - указывается номер подъезда;

6.2.2.11. «Этаж» - указывается номер этажа;

6.2.2.12. «Код в подъезде (домофон)» - указывается код замка или домофона;

6.2.2.13. «Тип места вызова» – по умолчанию заполнено значением «1. квартира», при необходимости корректировки, необходимо выбрать значение из выпадающего списка.

6.2.3. В разделе «Вызов» необходимо внести информацию о вызове (Рисунок 12).

3. Вызов

Тип вызова: 1. Первичное

Повод: НА10. Болит сердце, болит голова, высокое АД (острое)

Вид вызова: Неотложный

Вызов передан в поликлинику по телефону (рации)

МО передачи (НМП): ПОЛ-КА ТЕСТ

Служба НМП: НМП

Подразделение СМП:

Кто вызывает: Мать

Дополнительная информация/ Уточненный адрес:

Сохранить

Рисунок 12 Раздел «Вызов»

6.2.3.1. «Тип вызова» - указывается тип вызова и выбирается из выпадающего списка;

6.2.3.2. «Повод» - указывается повод к вызову, значение выбирается из выпадающего списка;

6.2.3.3. «Вид вызова» – автоматически фиксируется как «Неотложный»;

6.2.3.4. «МО передачи (НМП)» - указывается МО передачи, значение выбирается из выпадающего списка;

6.2.3.5. «Служба НМП» - указывается подразделение НМП, значение выбирается из выпадающего списка;

6.2.3.6 «Подразделение СМП» - по умолчанию не доступно для заполнения;

6.2.3.7. «Кто вызывает» - значение выбирается из выпадающего списка или вносится вручную;

6.2.3.8. «Дополнительная информация/ Уточненный адрес» - указывается дополнительная информация по вызову или месту вызова;

6.3. При внесении всей информации о вызове, необходимо нажать на интерактивную кнопку «Сохранить».

6.4. Вызов будет добавлен в Систему и отобразится в группе "Поступившие из НМП".

6.5. Если в Системе уже был добавлен ранее вызов на данного пациента, отобразится форма «Возможно дублирование вызова» (Рисунок 13) с перечнем вызовов, добавленных ранее. Если:

6.5.1. Данный вызов действительно является дублирующим, необходимо:

6.5.1.1. Выбрать данный вызов из перечня вызовов и нажать на интерактивную кнопку «Продолжить сохранение»;

6.5.1.2. Данный вызов будет добавлен в Систему с типом "Дублирующий".

6.5.2. Данный вызов не является дублирующим то, необходимо не выбирая вызов из предложенных вариантов нажать на интерактивную кнопку «Продолжить сохранение».

6.5.3. Необходимо вернуться на форму «Талон вызова: Добавление» для проверки внесенной информации необходимо нажать на интерактивную кнопку «Отменить сохранение».

Дата/время	№ вызова (за ...)	Пациент	Тип вызова	Повод	Место вызова
01.03.2017 10:35	166	РЫЖАКОВ СЕРГЕЙ ИГОРЕВИЧ	1. Первичное	СА4. Без сознания, пена изо рта	г.САЛАВАТ, д.1, кв.1
01.03.2017 14:03	167	БЕЛАБОРОДОВ НИКОЛАЙ ВА...	1. Первичное	СА25. Поражение молнией	г.САЛАВАТ, ул.БЕЛЬСКАЯ, д.5, кв.1
01.03.2017 14:29	111111111770		6. Консультативное		БАШКОРТОСТАН РЕСП, УФИМСКИЙ Р-Н, , У...
01.03.2017 14:30	111111111771		15. Справка		г.УФА, д.9, к.9, кв.9
01.03.2017 15:15	111111111772	НОРКОВ ЕВГЕНИЙ ИВАНОВИЧ	1. Первичное	СА19. Отравление неизвестным я...	г.УФА, д.45, кв.45
01.03.2017 16:34	111111111773	УФАЕВ ВЛАДИМИР НИКОЛАЕ...	1. Первичное	СА24. Повешение	г.УФА
01.03.2017 16:42	111111111774	УФАРКИН АЛЕКСЕЙ ВАСИЛЬЕ...	1. Первичное	СА4. Без сознания, пена изо рта	г.УФА, д.22, кв.33

Рисунок 13 Форма Возможно дублирование вызова