

ҺАУЛЫК ҺАКЛАУ
МИНИСТРЛЫҒЫМИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Тукай урамы, 23 йорт, Өфө калаһы, 450002

ул. Тукаева, д. 23, г. Уфа, 450002

Тел. (347) 218-00-81, факс 218-00-62, e-mail: minzdrav@bashkortostan.ru

Бойорок

Приказ

«12» 05 2016 й

№ 1476-Д

«12» 05 2016 г.

**«О Регламенте проведения Минздравом РБ оперативных совещаний
в режиме видеоконференцсвязи»**

В целях унификации требований для медицинских организаций к процессу проведения Минздравом РБ оперативных совещаний в режиме видеоконференцсвязи, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения сеансов видеоконференцсвязи между Министерством здравоохранения Республики Башкортостан и медицинскими организациями Республики Башкортостан (Приложение),
2. Руководителям медицинских организаций Республики Башкортостан обеспечить организацию участия в сеансах видеоконференцсвязи согласно требований к порядкам организации и проведения мероприятий с использованием системы ВКС и техническим требованиям к помещению и оборудованию для участников сеансов ВКС.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Башкортостан Д.Р.Еникееву.

И.о. министра



Р.Г.Хамитов

Приложение к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Башкортостан
от «12» 05 2016г. № 1476 -Д

Регламент

проведения сеансов видеоконференцсвязи между Министерством
здравоохранения Республики Башкортостан и медицинскими
организациями Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Регламентом определяются условия и порядок технического обеспечения и организации оперативных совещаний, заседаний и иных мероприятий с использованием системы объединенных коммуникаций Microsoft Lync 2010\2013.

1.2. Список участников оперативных совещаний и точек подключения определяется приказом Минздрава РБ. (Приказ № 43-Д от 15.01.2016 «О проведении Минздравом РБ оперативных совещаний в режиме видеоконференцсвязи в 2016 году»).

2. Термины и определения:

система ВКС - комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих проводить прием и передачу видео- и(или) аудиоинформации между участниками сеанса ВКС;

сеанс ВКС - организационное мероприятие в форме совещания, заседания и(или) иного мероприятия с дистанционным участием приглашенных участников;

организатор сеанса ВКС – Министерство здравоохранения Республики Башкортостан (Минздрав РБ);

администратор ВКС - уполномоченная Минздравом РБ медицинская организация, ответственная за поддержание работоспособности и управление системой ВКС - ГБУЗ РБ Медицинский информационно-аналитический центр ;

оператор ВКС - лицо, управляющее ходом проведения сеанса ВКС;

абонентский пункт – помещение, оборудованное программно-аппаратными средствами, подключенными к системе ВКС;

технический сеанс ВКС - организационное мероприятие в форме тестового дистанционного подключения приглашенных участников сеанса ВКС;

рабочий сеанс ВКС - организационное мероприятие в форме совещания, заседания или иного мероприятия с использованием системы ВКС;

технический специалист - лицо, ответственное за поддержание работоспособности и настройку оборудования системы ВКС в абонентском пункте.

3. Порядок организации мероприятий с использованием системы ВКС

3.1. Совещания подразделяются :

Еженедельные плановые оперативные совещания, проходящие каждый вторник в 11-00,

Внеплановые.

3.2. Организатор сеанса ВКС формирует сценарий совещания, направляет сведения о дате и времени проведения мероприятия Администратору ВКС.

3.3. Администратор сеанса ВКС не позднее, чем за 1 рабочий день до даты сеанса ВКС, обеспечивает оповещение участников мероприятия и приглашенных лиц.

3.4. Для подключения к ВКС Администратор направляет в адрес участников совещания по адресам электронной почты домена *@doctorrb.ru уникальную ссылку.

3.5. Участники совещания предоставляют предварительный отчет о присутствии на совещании главного врача\руководителя медицинской организации согласно Приложению №2 к Приказу № 43-Д от 15.01.2016 «О проведении Минздравом РБ оперативных совещаний в режиме видеоконференцсвязи в 2016 году».

3.6. Главные врачи\руководители МО РБ обеспечивают присутствие на совещании сотрудников организации, в том числе, главных внештатных специалистов, согласно темы совещания.

4. Примерные технические требования к помещению и оборудованию для участников сеансов ВКС

4.1. Выделенная, специально оборудованная комната (конференц-зал).

4.2. Монитор:

- должен обеспечивать обзор для всех слушателей (углы обзора не менее 178 градусов),

- диагональ не менее 46",

- выходы для подключения к компьютеру, соответствующие входу в компьютер (VGA-VGA, DVI-DVI, в зависимости от удаленности от компьютера возможно использование удлинителей интерфейса и преобразователей интерфейса).

В больших конференц-залах (более 25 человек), для лучшего обзора, необходима установка проектора (с возможностью подключения к компьютеру) и экрана.

4.3. Системный блок:

- процессор - не ниже Intel Core2 Duo
- объем оперативной памяти - не менее 4 ГБ

4.4. Видеокамера: разрешающая способность не ниже 720p

4.5. Аудио система:

- выбирается в зависимости от размера помещения - должна обеспечивать хорошую слышимость выступающего для всех слушателей и быть совместимой с остальным оборудованием (аналог или цифра, порты...)

4.6. Микрофон:

- амплитудно-частотная характеристика 100 Гц — 16 кГц
- наличие функций эхоподавления, автоматической регулировки усиления, автоматического шумоподавления.

4.7. Требования к каналу связи: проводное подключение на скорости не ниже 3 мегабит в секунду. При невозможности организации выделенного канала для рабочего места системы ВКС, необходимо обеспечить пропускную способность канала (исключается скачивание торрентов и других объемных файлов).

5. Порядок проведения мероприятий с использованием системы ВКС

5.1. Перед началом мероприятия с использованием системы ВКС проводится технический сеанс ВКС.

5.2. Технический сеанс ВКС проводится оператором ВКС при участии уполномоченного лица организатора сеанса ВКС, а также технических специалистов в целях проверки работоспособности оборудования абонентских пунктов, настройки рабочих положений камеры, уровней звука, доведения программы мероприятия до участников мероприятия и приглашенных лиц.

5.3. Технический сеанс ВКС начинается не менее чем за 45 минут до начала мероприятия, если иное не указано в заявке организатора ВКС, и прекращается за пять минут до начала рабочего сеанса.

5.4. При проведении технического сеанса ВКС участники совещания и оператор ВКС отключают микрофоны во всех абонентских пунктах.

5.5. Рабочий сеанс ВКС начинается в соответствии с порядком проведения мероприятия.

Во время проведения мероприятия с использованием системы ВКС исключаются любые действия, мешающие проведению сеанса ВКС, в том числе включение микрофона без вызова.

5.6. В целях технического обслуживания системы ВКС администратором ВКС могут проводиться дополнительные технические сеансы ВКС с техническими специалистами.

6. Обязанности администратора ВКС

Администратор ВКС обязан:

- управлять конфигурацией и настройками оборудования системы ВКС, в том числе обновлением программного обеспечения и модернизацией оборудования;
- определять обязанности операторов ВКС;
- оказывать методическую и техническую помощь операторам ВКС и техническим специалистам в целях повышения качества и надежности сеансов ВКС;
- определять техническую возможность интеграции системы ВКС с системами ВКС других органов власти и организаций, обеспечивать указанную интеграцию.

7. Обязанности оператора ВКС

Оператор ВКС обязан:

- осуществлять оперативный контроль и управление работой системы ВКС в ходе подготовки, проведения и завершения сеанса ВКС;
- осуществлять подключение (переключение, отключение) участников сеанса ВКС;
 - управлять меню экрана (микрофонами) участников сеанса ВКС;
 - вести запись мероприятия;
 - осуществлять рассылку записей мероприятий и презентаций, показанных на мероприятии;
- незамедлительно оповещать администратора ВКС о возникновении технических неисправностей в работе системы ВКС;
- обеспечивать соблюдение настоящего Порядка.

8. Обязанности технического специалиста

Технический специалист обязан:

- своевременно прибыть в абонентский пункт;
- включить и проверить работоспособность оборудования абонентского пункта;
- принять меры к устранению возникших неисправностей до начала сеанса ВКС;
- при невозможности устранения возникших неисправностей до начала сеанса ВКС проинформировать оператора ВКС;
- выполнить необходимые установки положения камеры ВКС абонентского пункта;
- разъяснить необходимые действия при обращении к участнику сеанса ВКС от организатора совещания, а также способ осуществления запроса на предоставление участнику сеанса ВКС голосового и видеопотока (своевременно включать\отключать микрофон при вызове со стороны Минздрава РБ, быстро реагировать на вызов – отвечать первому, пока не подошел руководитель и т.д.);
- наблюдать за активностью пользователей локальной сети в период проведения сеансов ВКС и ограничивать использование приложений, приводящих к росту загрузки канала передачи данных;
- незамедлительно ставить в известность оператора ВКС о разрыве связи во время сеанса ВКС и о принимаемых мерах;
- обеспечивать соблюдение настоящего Порядка.